



Do: Działu Inwestycji | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego „Inwestycje Sektora Publicznego” oraz mec. Andrzeja Polaszka zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”**

**Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek\***

**4 lutego 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*mec. Andrzej Polaszek - praktyk; radca prawny, partner w Kancelarii Adwokatów i Radców Prawnych Polaszek & Rosada sp. p.; specjalizuje się w prawie budowlanym; posiada bogate doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej; w przeszłości pełnił funkcję członka zarządu spółki specjalizującej się w generalnym wykonawstwie obiektów budowlanych; jako radca prawny od lat współpracuje zarówno z inwestorami, jak i generalnymi wykonawcami inwestycji; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem cywilnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Odbiór robót to jeden z najważniejszych elementów prowadzenia budowy i oddawania obiektu do użytku, czynność techniczno-prawno-finansowa. Odbiór z jednej strony potwierdza wykonanie zobowiązania i otwiera wykonawcy prawo do żądania wynagrodzenia albo wskazuje na jego niewykonanie lub nienależyte wykonanie i rodzi odpowiedzialność za wady ujawnione przy odbiorze, a z drugiej strony wyznacza początek biegu terminów rękojmi za wady.

Zgodnie z powszechną praktyką przy realizacji robót budowlanych odbiór nie jest czynnością jednorazową. Wyróżnia się cztery rodzaje odbiorów robót budowlanych: odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór ostateczny. Obowiązek wspólnego dokonywania odbiorów został nałożony na poszczególnych uczestników procesu budowlanego, jednak prawo budowlane nie precyzuje warunków i trybów dokonywania odbioru - powinny być one określone w postanowieniach umowy o roboty budowlane.

**Szkolenie skierowane jest do wszystkich uczestników procesu budowlanego realizowanego przez administrację publiczną odpowiedzialnych za odbiór inwestycji budowlanej.**

Szkolenie odbędzie się **4 lutego 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@inwestycjesp.pl](mailto:szkolenia@inwestycjesp.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK](http://www.szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.inwestycjesp.pl](http://www.szkolenia.inwestycjesp.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”**

**Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek**

**4 lutego 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Proces inwestycyjny i jego fazy.**
2. **Uczestnicy procesu inwestycyjnego.**
3. **Budżet inwestycji.**
4. **Przygotowanie inwestycji:**
  - a. projekty;
  - b. uzgodnienia;
  - c. opinie;
  - d. opracowania;
  - e. ekspertyzy.
5. **Odbiór robót budowlanych.**
6. **Wykorzystanie zasad FIDIC w procesie realizacji i odbioru robót budowlanych.**
7. **Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**
8. **Plan jakości.**
9. **Materiały do produkcji budowlanej:**
  - a. próbki;
  - b. certyfikaty;
  - c. deklaracja zgodności i inne;
  - d. akceptacja i odrzucenie przez inspektora nadzoru (przykładowe wzory dokumentów).
10. **Próby i badania przeprowadzane przez wykonawcę i przez zamawiającego w czasie realizacji robót.**
11. **Odbiór robót częściowy (przykładowy wzór protokołu).**
12. **Próby końcowe, testy funkcjonalne - wyniki, przyjęcie lub odrzucenie.**
13. **Odbiór końcowy robót.**
14. **Komisja odbiorowa - skład osobowy i zadania.**
15. **Gwarancja i rękojmia.**
16. **Pozwolenie na użytkowanie.**
17. **Obowiązki wykonawcy i zamawiającego w okresie gwarancji.**
18. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@inwestycjesp.pl](mailto:szkolenia@inwestycjesp.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK](http://www.szukolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”**

**4 lutego 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@inwestycjesp.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK**

1.		Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2.		Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>				Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250204CIK</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis