



Do: Działu Inwestycji | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Inwestycje Sektora Publicznego oraz mec. Andrzeja Polaszka zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek*

21 maja 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**mec. Andrzej Polaszek - praktyk; radca prawny, partner w Kancelarii Adwokatów i Radców Prawnych Polaszek & Rosada sp. p; specjalizuje się w prawie budowlanym; posiada bogate doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej; w przeszłości pełnił funkcję członka zarządu spółki specjalizującej się w generalnym wykonawstwie obiektów budowlanych; jako radca prawny od lat współpracuje zarówno z inwestorami, jak i generalnymi wykonawcami inwestycji; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem cywilnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Odbiór robót to jeden z najważniejszych elementów prowadzenia budowy i oddawania obiektu do użytku, czynność techniczno-prawno-finansowa. Odbiór z jednej strony potwierdza wykonanie zobowiązania i otwiera wykonawcy prawo do żądania wynagrodzenia albo wskazuje na jego niewykonanie lub nienależyte wykonanie i rodzi odpowiedzialność za wady ujawnione przy odbiorze, a z drugiej strony wyznacza początek biegu terminów rękojmi za wady.

Zgodnie z powszechną praktyką przy realizacji robót budowlanych odbiór nie jest czynnością jednorazową. Wyróżnia się cztery rodzaje odbiorów robót budowlanych: odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór ostateczny. Obowiązek wspólnego dokonywania odbiorów został nałożony na poszczególnych uczestników procesu budowlanego, jednak prawo budowlane nie precyzuje warunków i trybów dokonywania odbioru - powinny być one określone w postanowieniach umowy o roboty budowlane.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich uczestników procesu budowlanego realizowanego przez administrację publiczną odpowiedzialnych za odbiór inwestycji budowlanej.

Szkolenie odbędzie się 21 maja 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@inwestycjesp.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK](http://www.szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.inwestycjesp.pl](http://www.szkolenia.inwestycjesp.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”

Prowadzenie: mec. Andrzej Polaszek

21 maja 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Proces inwestycyjny i jego fazy.**
2. **Uczestnicy procesu inwestycyjnego.**
3. **Budżet inwestycji.**
4. **Przygotowanie inwestycji:**
 - a. projekty;
 - b. uzgodnienia;
 - c. opinie;
 - d. opracowania;
 - e. ekspertyzy.
5. **Odbiór robót budowlanych.**
6. **Wykorzystanie zasad FIDIC w procesie realizacji i odbioru robót budowlanych.**
7. **Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**
8. **Plan jakości.**
9. **Materiały do produkcji budowlanej:**
 - a. próbki;
 - b. certyfikaty;
 - c. deklaracja zgodności i inne;
 - d. akceptacja i odrzucenie przez inspektora nadzoru (przykładowe wzory dokumentów).
10. **Próby i badania przeprowadzane przez wykonawcę i przez zamawiającego w czasie realizacji robót.**
11. **Odbiór robót częściowy (przykładowy wzór protokołu).**
12. **Próby końcowe, testy funkcjonalne - wyniki, przyjęcie lub odrzucenie.**
13. **Odbiór końcowy robót.**
14. **Komisja odbiorowa - skład osobowy i zadania.**
15. **Gwarancja i rękojmia.**
16. **Pozwolenie na użytkowanie.**
17. **Obowiązki wykonawcy i zamawiającego w okresie gwarancji.**
18. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@inwestycjesp.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK](http://www.szukolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Częściowy i końcowy odbiór robót, próby końcowe, testy funkcjonalne oraz skład i zadania komisji odbiorowej - zasady prawidłowego postępowania uczestników procesu inwestycyjnego prowadzonego przez administrację publiczną”

21 maja 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@inwestycjesp.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl/t/CIK**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260521CIK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis