Do: Działu Inwestycji | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **Centrum Szkoleniowego Inwestycje Sektora Publicznego** oraz **mgr. inż. Bartłomieja Rogowskiego** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa pod ochroną konserwatorską oraz prowadzenie cyfrowej książki obiektu budowlanego (cKOB) - zagadnienia praktyczne”

Prowadzenie: mgr inż. Bartłomiej Rogowski*

30 listopada 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***mgr inż. Bartłomiej Rogowski** - inżynier z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń; posiada bogate doświadczenie zdobyte na budowach przy wykonywaniu obiektów budowlanych zarówno kubaturowych, jak i liniowych; projektuje sieci i instalacje sanitarne oraz wykonuje kontrole okresowe obiektów budowlanych na zlecenie firm zarządzających nieruchomościami i spółdzielni mieszkaniowych; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Zarządzanie obiektami budowlanymi Skarbu Państwa, zwłaszcza objętymi ochroną konserwatorską, wymaga łączenia obowiązków wynikających z Prawa budowlanego, przepisów o gospodarowaniu nieruchomościami oraz regulacji dotyczących ochrony zabytków. W praktyce szczególne trudności dotyczą ustalenia odpowiedzialności za kontrole techniczne, prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prawidłowej kwalifikacji planowanych robót. Błędy w tym zakresie mogą prowadzić do odpowiedzialności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

Szkolenie obejmuje obowiązki jednostek sprawujących trwały zarząd, zasady przeprowadzania kontroli okresowych oraz wymagania dotyczące dokumentacji obiektu. **Omówione zostaną również** zasady zarządzania nieruchomościami zabytkowymi, w tym termomodernizacja i zmiany w ustawie o ochronie zabytków. **Część praktyczna będzie poświęcona** prowadzeniu cyfrowej książki obiektu budowlanego, terminom przejściowym, rolom użytkowników oraz obsłudze platformy cKOB.

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, zarządców lub użytkowników obiektów budowlanych (budynków i innych obiektów budowlanych niebędących budynkami).

Szkolenie odbędzie się 30 listopada 2026 roku (poniedziałek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@inwestycjesp.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl/t/ZNSP**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@inwestycjesp.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa pod ochroną konserwatorską oraz prowadzenie cyfrowej książki obiektu budowlanego (cKOB) - zagadnienia praktyczne”

Prowadzenie: mgr inż. Bartłomiej Rogowski

***30 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Obowiązki związane z utrzymaniem obiektów budowlanych Skarbu Państwa oddanych w zarząd trwały:**
    a. określenie kompetencji dotyczących wykonywania obowiązków z zakresu utrzymania obiektów budowlanych;
    b. prawa i obowiązki jednostki organizacyjnej wynikające ze sprawowania trwałego zarządu nieruchomością;
    c. poddawanie budynków i innych obiektów w czasie ich użytkowania okresowej kontroli;
    d. prowadzenie kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 Prawa budowlanego:
        i. kontrole okresowe przeprowadzane raz w roku (art. 62 ust. 1 pkt 1);
        ii. kontrole okresowe przeprowadzane co najmniej raz na pięć lat (art. 62 ust. 1 pkt 2);
        iii. kontrole okresowe przeprowadzane co najmniej dwa razy w roku (art.62 ust.1pkt 3);
        iv. kontrole bezpiecznego użytkowania obiektu;
        v. kontrole okresowe systemu grzewczego i klimatyzacji.
    e. przechowywanie dokumentacji budowy, dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów i decyzji dotyczących obiektu, a także, w razie potrzeby, instrukcji obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem;
    f. przechowywanie opracowań projektowych i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania.

2. **Zarządzanie nieruchomościami objętymi ochroną konserwatorską, nowelizacja ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:**
    a. formy ochrony zabytków nieruchomych;
    b. rola właściciela/zarządcy i organów ochrony zabytków:
        i. prawa i obowiązki właściciela/zarządcy obiektu budowlanego objętego ochroną konserwatorską;
        ii. kompetencje organów ochrony zabytków.
    c. różnice między pojęciami:
        i. remont;
        ii. konserwacja;
        iii. restauracja;
        iv. odbudowa.
    d. termomodernizacja obiektów zabytkowych;
    e. nowelizacja ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 03.06.2026 r.

3. **Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (cKOB):**
    a. podstawowa wiedza o Książce Obiektu Budowlanego (w tym cKOB):
        i. obiekty, dla których prowadzenie KOB/cKOB jest obligatoryjne;
        ii. osoby uprawnione do dokonywania wpisów w KOB/cKOB;
        iii. zamieszczanie wpisów w KOB/cKOB;
        iv. zawartość KOB/cKOB.
    b. przepisy przejściowe dotyczące cKOB:
        i. obiekty, dla których prowadzenie papierowej KOB jest jeszcze możliwe (prowadzenie cKOB jest rozwiązaniem opcjonalnym);
        ii. obiekty, dla których prowadzenie cKOB jest obowiązkowe (prowadzenie papierowej KOB jest niezgodne z przepisami);
        iii. termin wprowadzenia obowiązku prowadzenia cKOB dla wszystkich obiektów (tożsame z ostatecznym wycofaniem możliwości prowadzenia papierowej KOB).
    c. funkcje poszczególnych osób uczestniczących w prowadzeniu cKOB:
        i. rola interesariusza;
        ii. kto zakłada cKOB;
        iii. kto nadzoruje prowadzenie cKOB.
    d. prezentacja platformy cKOB:
        i. w jaki sposób zakłada się nową cKOB;
        ii. dokonywanie wpisów;
        iii. dodawanie i zarządzanie interesariuszami;
        iv. przekazywanie książki.
4. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@inwestycjesp.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl/t/ZNSP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

inwestycje sektora publicznego CENTRUM SZKOLENIOWE | online | szkolenia.inwestycjesp.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa pod ochroną konserwatorską oraz prowadzenie cyfrowej książki obiektu budowlanego (cKOB) - zagadnienia praktyczne”

***30 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@inwestycjesp.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.inwestycjesp.pl/t/ZNSP**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261130ZNSP**			
DANE ODBIORCY:	Nazwa			
Ulica		Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP	
Ulica		Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis